**明新學校財團法人明新科技大學 計畫類 研究獎助 申請表**

為深化研究獎助生(學生)之專業與研究知能，增進研究成果，教師須與研究獎助生依據研究計畫及學習情形，共同訂定學習進度與期程。「基本資料」、「學習目標」由研究獎助生填寫，「指導規劃」則由計畫主持人填寫。

**一、基本資料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫編號** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **計畫名稱** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **計畫起訖日** |  | 年 |  | | 月 |  | 日 | 至 | |  | 年 | |  | 月 |  | 日 |
| **計畫主持人** | **系 所** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **姓 名** | | |  | | | | | **連絡電話** | | |  | | | | |
| 研究獎助生 | **系所班級** | | | 明新科技大學 / 系所/ 班級 | | | | | | | | | | | | |
| **學 號** | | |  | | | | | **姓 名** | | |  | | | | |
| **連絡電話** | | |  | | | | | **E-mail信箱** | | |  | | | | |

研究獎助生(學生) 已了解研究學習實施之目的與內涵，並願意在計畫主持人 指導下，完成本研究學習方案。

研究獎助生(學生)： (簽章)

計畫主持人： (簽章)

系主任/所長： (簽章)

申請日期： 中華民國 年 月 日

**二、學習目標指導規劃(由**研究獎助生**填寫一份)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **預定之研究學習(論文)題目** |  | | | | | | | | | | | | |
| **學習期間** |  | 年 |  | | 月 |  | 日至 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| **研究領域**  **(可複選)** | 研究方法 專業知能 田野調查  實驗研究 統計方法 資料分析處理  其他(請簡述)： | | | | | | | | | | | | |
| **實施內容**  **(可複選)** | **研究方式** | | | 文獻探討 實驗研究 訪談問卷調查  其他(請簡述)： | | | | | | | | | |
| **學習目標** | | | 增進專業知能 增進論文撰寫能力  熟悉學術環境 論文投稿於研討會或專業期刊  專利研發 技術移轉  其他(請簡述)： | | | | | | | | | |

**三、指導規劃(由計畫主持人填寫)**

|  |  |
| --- | --- |
| **指導方式**  **(可複選)** | 心得報告 繳交論文計畫或論文草稿  進行資料分析 進行實作實驗  出席研究會議 繳交專利成果或技術移轉成果報告  其他(請簡述)： |
| **指導間格** | 研究學習每月指導1次，學習期間共計指導 次。  指導時，請填寫「研究獎助學習活動建議書」(表單編號RA-A3-003)。 |
| **獎助津貼** | 依據 本校 計畫類研究獎助生彙整表 所填具之資料 給予研究津貼。 |

說明：

1. 本表填寫完成，經研究獎助生(學生)、計畫主持人與系所主管簽章後，送產學營運處留存。
2. 若研究獎助生為校外學生，學號請填寫身分證字號。